



Die Schulstiftung der Evangelischen Landeskirche in Baden stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsfachkraft

in Vollzeit in unbefristetem Arbeitsverhältnis ein. Die Anstellung erfolgt in Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-B).

Die Schulstiftung ist Trägerin von sieben allgemeinbildenden Schulen auf dem Gebiet der Evangelischen Landeskirche in Baden. Nähere Informationen zur Schulstiftung finden Sie unter www.schulstiftung-baden.de.

Das Aufgabengebiet umfasst die allgemeine Sachbearbeitung in den Bereichen Personal- und Finanzwesen sowie allgemeine Korrespondenz, z.B.

- Kontieren und erfassen aller Zahlungsvorgänge im Kreditorenbereich
- Pflege der Kreditorenstammsätze
- Erfassen von Personalneueinstellungen und Personalveränderungen und Kontrolle der Stammlisten
- Pflege und Führen der elektronischen Personalakten
- Erstellen von Statistiken
- Akten- und Dateiablage
- Bearbeiten des Posteingangs
- Korrespondenz

Bewerber/innen sollten über eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung verfügen. Für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit ist eine selbstständige, strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise erforderlich. Wir erwarten gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und die Bereitschaft sich in spezielle Softwareprogramme (z.B. SAP R/3, Personaloffice) einzuarbeiten.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **11. November 2022** an die Schulstiftung der Evangelischen Landeskirche in Baden, Blumenstr. 1 in 76133 Karlsruhe. Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Heidland unter 0721/9175-134 gerne zur Verfügung.